

*INDICAZIONI PER UNA BUONA COMUNICAZIONE IN RETE*  
*(Netiquette e privacy per videoconferenze/galateo di internet)*

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla **privacy** dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Prendono visione del Regolamento BYOD volto anche a contrastare fenomeni di cyberbullismo
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende anche impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI

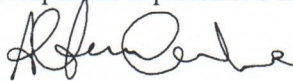
Al fine di rendere sempre più efficace l'azione educativa attraverso questa metodologia già utilizzata positivamente nel corso del precedente anno scolastico, si ritiene importante ricordare, in sintesi, alcune indicazioni per una buona comunicazione in rete:

1. Ogni docente svolgerà le proprie attività online attenendosi all'orario scolastico ufficiale in vigore prima della sospensione didattica anche per evitare sovrapposizioni con docenti in servizio in più scuole;
2. L'avvio dell'attività prevede una fase preliminare, a cura del docente, per la predisposizione degli strumenti scelti per l'attività programmata;
3. Prima della chiusura dell'attività il docente prenderà nota di alcuni elementi fondamentali: presenze degli studenti, grado di partecipazione, valutazioni elaborate e relazioni, ecc.);
4. La puntualità è sempre importante: gli studenti consulteranno l'orario settimanale e i calendari preliminarmente predisposti per verificare gli appuntamenti online, considerando i tempi tecnici di collegamento;
5. L'aula virtuale rappresenta la "classe scolastica" e non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: è vietato fornire il link della video-lezione ad altri;
6. Quando si è in collegamento silenziare il cellulare, per evitare fonti di distrazione;
7. Utilizzare il microfono e la video camera secondo con le modalità stabilite e comunicate dal docente;
8. L'intervento degli studenti avviene solo dietro richiesta al docente o su richiesta da parte del docente;
9. Non usare la chat per comunicare arbitrariamente con i compagni per evitare di creare distrazione e rumore;
10. Prima della lezione gli studenti prepareranno sempre carta e penna, per essere pronti a prendere appunti;
11. Non abbandonare il collegamento fino a quando, da parte del docente, non si dichiara terminata la lezione;
12. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano connessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
13. I sig.ri Genitori sono invitati a collaborare, monitorando l'effettiva partecipazione dei propri figli alle proposte educative e formative dei docenti.
14. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola

mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

15. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VODEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Il responsabile protezione dati



Il Dirigente Scolastico



---

